

2021年度广州市黄埔区新龙镇社会事务综合服务中心单位整体支出绩效自评表

(2021年度)

单位：万元

单位名称		广州市黄埔区新龙镇社会事务综合服务中心				
单位资金情况	整体支出年度预算数	636.18	整体支出年初预算数		613.83	
	实际支出数	508.11	年度调整数		22.35	
	其中：一般公共预算	504.87				
	预算完成率	79.9%	预算调整率		3.6%	
年度整体目标	年度整体目标		整体目标完成情况			
	紧紧围绕镇党委和政府的中心工作，加强统筹力度，不断提升服务水平，积极推进社区服务项目工作、劳动保障部业务就业管理工作、文化部综合业务工作、计划生育服务所业务工作及综合事务（政务服务）工作。		（一）社区服务项目工作：组织开展11场次社区教育培训，举办新龙镇第37个教师节暨2021年奖学表彰大会，对2021年我镇公办学校、幼儿园527名在职教职工进行节日慰问，对2021年度我镇118名小升初、中考、高考取得优异成绩学生进行表彰奖励；支持九龙第三小学完成学校午间托管午睡设备、艺术创意空间和校园阳光棚工程建设。（二）劳动保障部业务就业管理工作：1.全年完成参保24,727人，比上年新增参保多1,400人，完成率达98.3%。落实民生事项“2022年城乡居民基本医疗保险额外补贴”。2.已完成2021年新龙镇就业工作目标责任制考核19项；主要围绕就业服务、技能培训、就业帮扶、羊城家政基层服务站等四方面开展，包括开展“南粤家政”“农村电商”“粤菜师傅”等技能培训，搭建新龙镇羊城基层服务站，推荐麦村村被评为“广州粤菜师傅名村”，春节、中秋对28名就业困难人员开展就业帮扶慰问等。3.2021年累计办理城乡养老参保、返缴、待遇申请等业务5,233人次，其中办理重点业务居民养老返缴1,716人次，参保938人次。2021年新增参保1,397人。办理新增特殊困难人员参保20人。4.做好医疗救助工作，2021年累计为低保、低收入等困难群体人员办理业务247单，累计救助金额约44万元。（三）文化体育教育工作：举办新龙镇第二届“贺岁杯”篮球赛，2021年新春群众表演活动，2021年“五一”才艺展示等活动，举行大型摄影巡回展，组织大坦村新时代舞蹈队参加2021年黄埔区广场舞大赛，荣获银奖。扶持奖励洋田村红色客家山歌协会节目入选广东广播电视台春节联欢晚会。（四）计生技术服务工作：全年参加婚前检查255人，孕前优生优育健康检查284人，完成率为130.3%。重点病种筛查456人，完成率为123.2%。“两癌”检查参检989人，完成率109.9%。妇女普查272人，完成率81.2%。落实免费“四术”育龄妇女15人次。安装自助发放点19个。全年药具使用1,835人，发放避孕药具总数为68,260件。（五）政务服务窗口工作：我镇政务服务中心2021年度承接区延伸服务项目101个，设置24小时自助政务服务区井运行，共接待16,886人次办理政务服务事项，共受理审批服务事项12,407件，按期办结率100.0%。			
年度关键指标	关键指标	预期实现值	指标完成情况			
	计生技术服务工作	完成市、区下达计生工作的各项指标任务	全年参加婚前检查255人。孕前优生优育健康检查284人，完成率为130.3%。重点病种筛查456人，完成率为123.2%。“两癌”检查参检989人，完成率109.9%；妇女普查272人，完成率81.2%；落实免费“四术”育龄妇女15人次。安装自助发放点19个。全年药具使用1,835人，发放避孕药具总数为68,260件。			
	繁荣文化、丰富人民群众文化生活	1.加大文化设施建设，为我镇开展文化活动打下良好的基础；2.开展多项形式多样的活动，活跃我镇体育文化氛围，丰富群众文体生活	为丰富群众文化生活，举办《新龙镇第二届“贺岁杯”篮球赛》《麦村村2021年新春群众表演活动》《2021年“五一”才艺展示活动》等活动，举行《践行总书记的殷殷嘱托——黄埔新时光》大型摄影巡回展，组织大坦村新时代舞蹈队参加《2021年黄埔区“幸福齐舞跟党走”广场舞大赛》，荣获银奖。扶持奖励洋田村红色客家山歌协会节目入选广东广播电视台春节联欢晚会。			
	积极开展教育相关工作	1、为完善我镇教育激励机制，更好调动我镇中小学生学习的主观性和积极性；2、组织召开庆祝第37个教师节大会，向全镇广大教师、职工表达慰问和敬意，全面营造尊师重教、好学上进的良好氛围	为推动新龙教育强镇工作，组织开展11场次社区教育培训，举办新龙镇庆祝第37个教师节暨2021年奖学表彰大会，对2021年我镇公办学校、幼儿园527名在职教职工进行节日慰问，对2021年度我镇118名小升初、中考、高考取得优异成绩学生进行表彰奖励；先行先试支持九龙第三小学完成学校午间托管午睡设备、艺术创意空间和校园阳光棚工程建设。			
	政务服务事项落实政务服务公开、办事流程指引、管理规范、办事高效、群众满意等工作	1.做好政务服务绩效考评工作；2.积极推进政务服务“好差评”工作	我镇政务服务中心2021年度承接区延伸服务项目101个，设置24小时自助政务服务区井运行，共接待16,886人次办理政务服务事项，共受理审批服务事项12,407件，按期办结率100.0%。			
	社保扩面和就业管理工作	1.完成2021年度城乡居民医保扩面目标区下达任务；2.积极做好被征地人员参加广州市城市居民基本养老保险工作；3.做好村居就业管理工作，顺利完成2021年度再就业。5.空岗信息开发及用工信息平台建立。6.进行适龄劳动力调查。7.开展招聘会和创业指导进社区活动	1.全年完成参保24,727人，比上年新增参保多1,400人，完成率达98.3%。落实民生事项“2022年城乡居民基本医疗保险额外补贴”。2.已完成2021年新龙镇就业工作目标责任制考核19项；主要围绕就业服务、技能培训、就业帮扶、羊城家政基层服务站等四方面开展，包括开展“南粤家政”“农村电商”“粤菜师傅”等技能培训，搭建新龙镇羊城基层服务站，推荐麦村村被评为“广州粤菜师傅名村”，春节、中秋对28名就业困难人员开展就业帮扶慰问等。3.2021年累计办理城乡养老参保、返缴、待遇申请等业务5,233人次，其中办理重点业务居民养老返缴1,716人次，参保938人次。2021年新增参保1,397人。办理新增特殊困难人员参保20人。4.做好医疗救助工作，2021年累计为低保、低收入等困难群体人员办理业务247单，累计救助金额约44万元。			
主要任务	预期目标	目标完成情况	关键指标	指标完成情况	任务涉及资金	
开展社区服务工作	1.做好教师节慰问工作体现党委政府对教育工作者的尊重和对教育事业的重视，促进我镇教育事业的发展；2.开展中小学生学习奖励工作，高考学生的奖励和资助意在营造良好的学习氛围，激励更多的新龙学子刻苦学习，帮助寒门学子更好地完成学业，促进新龙的学习风气。	1.做好教师节慰问工作体现党委政府对教育工作者的尊重和对教育事业的重视，促进我镇教育事业的发展；2.开展中小学生学习奖励工作，高考学生的奖励和资助意在营造良好的学习氛围，激励更多的新龙学子刻苦学习，帮助寒门学子更好地完成学业，促进新龙的学习风气。	扶持学校基础设施	支持九龙第三小学进行学校午间托管午睡设备、艺术创意空间和校园阳光棚工程建设。	155.53	
			组织业务培训	11场次		
			学生奖励发放及时率	100.0%		
			教师节慰问工作	100.0%		
开展就业管理工作	完成就业目标责任制工作任务，保持我镇就业工作稳定，构建和谐社会。	已完成2021年新龙镇就业工作目标责任制考核19项；主要围绕就业服务、技能培训、就业帮扶、羊城家政基层服务站等四方面开展，包括开展“南粤家政”“农村电商”“粤菜师傅”等技能培训，搭建新龙镇羊城基层服务站，推荐麦村村被评为“广州粤菜师傅名村”，春节、中秋对28名就业困难人员开展就业帮扶慰问等。城镇失业登记人员就业率74.4%，创建充分就业村7个，创建率63.6%；充分就业社区1个创建率100.0%，充分就业单位平均就业率84.7%。	适龄劳动力调查完成率	100.0%	8.76	
			村居就业管理业务经费发放覆盖率	100.0%		
			招聘会活动次数完成率	100.0%		
			就业困难人员慰问活动完成率	100.0%		
			群众满意度	100.0%		
开展文化体育工作	新增镇内文体设施。完善镇内文体团队的建设。发挥文体团队的积极作用，发掘人才，组建更多的文体团队，积极开展各类群众性文体活动，丰富群众的文体生活。	举办新龙镇第二届“贺岁杯”篮球赛，2021年新春、元宵群众表演活动，2021年“五一”才艺展示等活动，举行大型摄影巡回展，组织大坦村新时代舞蹈队参加2021年黄埔区广场舞大赛，荣获银奖。扶持奖励洋田村红色客家山歌协会节目入选广东广播电视台春节联欢晚会。	开展各类文体活动完成率	75.0%	44.39	
			群众满意度	100.0%		
			资金拨付及时率	9.4%		
开展计生技术服务工作	加大宣传力度，开展集中检查服务活动，定时督促村（社区）做好宣传入户等工作，努力完成市、区下达计生工作各项任务。	全年参加婚前检查255人。孕前优生优育健康检查284人，完成率为130.3%。重点病种筛查456人，完成率为123.2%。“两癌”检查参检989人，完成率109.9%；妇女普查272人，完成率81.2%。落实免费“四术”育龄妇女15人次。安装自助发放点19个。全年药具使用1,835人，发放避孕药具总数为68,260件。	组织育龄妇女宣教相关活动	按照广州市计划生育目标责任制考核方案，做好育龄妇女宣传教育	17.14	
			计生用品发放	满足计划生育的育龄群众避孕药具的需求和并发症的治疗，计生宣传品制作费4.59万元		
			加强出生缺陷综合防控工作	做好育龄妇女的宣传教育，预防和减少出生缺陷，制作宣传小册子、海报、横幅、标识牌		
			购置计生服务所医疗器械	购置一台便携式全数字彩色超声诊断系统费用，一台可移动推车费用，一批B超耦合剂及一次性床单费用		

开展政务服务业务	维护好广东省政务服务事项管理系统和区审批系统，及时引导办事群众进行评价，做到一事一评，提高群众满意度，提高评价率和好评度。进一步加强政务服务中心人员管理，加强业务培训，提高各窗口工作人员的政治站位和工作能力，增强办事效率。积极提高服务水平，树立窗口良好形象，杜绝门难进、面难看、事难办的现象，实现最多跑一次的服务承诺，努力提高与群众的亲和力。	顺利维护好广东省政务服务事项管理系统和区审批系统。共承接区延伸服务事项101个，设置24小时自助服务专区，共接待16,886人次办理政务服务事项，共受理审批服务事项12,407件，群众好差评好评率100.0%。	窗口服务好差评率	100.0%	10.64
			便民利民度	设置24小时自助服务专区	
			政务中心业务	制作政务中心夏装及冬装工作服	
存在问题	<p>1、项目绩效目标设置规范性有待提高。大部分绩效指标虽然基本贴合项目单位整体年度工作内容与预期目标，但存在个别指标目标值不明确、考核方式不清晰等问题。绩效指标设置不规范会影响后续的日常绩效管理工作，事后难以考核各绩效指标的完成情况，对绩效运行监控、绩效自评工作都会造成障碍。</p> <p>2、资产管理不到位。部分固定资产未贴有有效的固定资产标签，难以核实账实是否相符。且账上存在机构改革后遗留固定资产。存在一定的内控风险，固定资产管理制度需进一步完善，资产管理规范性有待提高。</p>				
改进措施	<p>1、认真落实内控制度，加强固定资产管理。设置明确的绩效目标以及细致的绩效指标，而且绩效目标与绩效指标应该全面对应项目当年的主要工作内容，充分考虑实际执行中的困难和不确定因素，深入挖掘项目开展产生效益情况，提高年度绩效指标设定的精准度，保障指标设置的严谨性，形成绩效目标管理与项目进展有机结合的机制，切实反映项目具体绩效成果。绩效指标设置应全面量化，指标值清晰、可衡量，减少设置非量化的、难以考核的绩效指标。详细情况可以参考本次绩效评价的评分体系。</p> <p>2、加强固定资产管理，提高资产管理规范性。建立固定资产调用台账，实时更新资产的存放地点、使用者、使用情况等信息。明确资产外调或外借的调用单位、调用周期等信息。同时建立固定资产损坏与维修台账，对出现故障或损坏影响其正常使用的资产情况进行登记，并记录资产的处置情况（维修、闲置、报废等），用于统计资产的使用寿命以及返修率。需要明确固定资产使用人的责任问题，若使用者因操作不当或人为原因导致资产损坏或遗失，应承担相关赔偿责任，根据资产折旧价值或估值进行赔偿。定期（半年或一年）进行单位内部全面固定资产盘点工作，清点资产总量与使用状态是否与管理台账一致，调查资产的存放地点、使用者是否出现变更。</p>				