

2021 年度广州市黄埔区新龙镇征地拆迁事务中心单位整体支出绩效自评报告

一、基本情况

(一) 单位年度重点工作任务

征地拆迁工作。

(二) 单位整体支出绩效目标

负责执行上级相关部门下发的征地、拆迁工作任务，负责协调征地、拆迁过程中产生的矛盾、纠纷，确保征地拆迁按时完成。

(三) 单位整体支出情况

全年预算数 268.3 万元，执行数 227.3 万元，完成预算的 84.7%。

二、绩效自评情况

(一) 履职效能分析

完成新征地 1,660.29 亩，收到 933.47 亩，借地 763.08 亩，拆迁房屋附属物 385 栋，面积 179,804.01 平方米，迁坟 92 具，购买社保 2,143 人，完成了区下发的征地拆迁绩效任务。

(二) 绩效管理

1、按镇级要求，落实绩效管理工作。

根据上级相关文件及新龙镇预算绩效管理六项制度的

要求，本单位积极开展绩效管理工作。

2、重视绩效目标管理。

本单位不断提高绩效目标编制质量，促使单位提高对绩效目标的重视程度，设置科学合理的绩效目标及绩效指标。

3、开展年中绩效监控工作，确保绩效运行质量。

2021年我单位通过开展绩效跟踪监控工作，查找预算执行进度、项目支出进度和绩效目标实现程度等方面存在的问题，提出纠偏措施，促进加快支出进度，对无法实现的支出及时办理预算调整。根据单位绩效监控结果分析，项目支出绩效年底基本可完成预期目标。

3、开展绩效评价，考量财政资金的产出和效果。

对2020年度本单位所有项目组织开展了项目绩效自评工作及开展单位整体绩效自评工作。在各项目负责主体自评的同时规范各项目的绩效管理工作，自查项目工作短板，总结项目工作经验，提高财政支出绩效。

（三）采购管理

本单位按照《广州市政府集中采购目录及采购限额标准》的相关规定及2021年12月12日新龙镇印发《新龙镇政府采购工作程序》，做好采购货物的工作，及时开展合同签订及验收工作，做好采购项目及合同备案工作。

（四）资产管理

开展2021年事业单位资产月报工作，做好资产系统数

据核对、更新工作，确保数据准确无误、真实完整，确保资产系统数据与财务账数据一致。

三、存在的主要问题和下一步改进措施

（一）存在的主要问题

一是历史遗留问题未全面解决。如增天高速项目国有证土地争议问题、镇龙地块五国有证企业、三叠纪征收瓶颈问题、广汕路九龙大道征地手尾等问题。二是安置问题久拖未决。镇内征拆项目多，经历时间长，积累 14 年的安置量达到 21 万平方米，目前镇龙地区拆迁安置只有“勤天小区”作为安置点，房源枯竭，知识城南安置区安置房未能交楼。

（二）结合绩效自评中发现的问题提出改进措施

加快镇龙第五地块剩余 10 个国有证企业的收储工作；推动新龙新城安置区项目剩余地块交地，加快福山福洞整村搬迁签约和核心区房屋拆除；尽快协调知识城南安置区交房和分房工作。