

# 2021 年度广州市黄埔区新龙镇综合保障中心单位整体支出绩效自评报告

## 一、基本情况

### （一）单位年度重点工作任务

- 1、出租屋管理工作。
- 2、来穗人员管理工作。
- 3、网格化管理工作。
- 4、开展来穗人员融合活动。

### （二）单位整体支出绩效目标

稳定出租屋管理队伍建设，开展出租屋整治和来穗人员规范服务工作，开展来穗人员融合活动，清查出租屋安全隐患，加强网格员队伍管理，全面提升来穗人员和出租屋服务管理水平。保障 12345 政府热线日常工作。保障“令行禁止、有呼必应”平台日常运作。

### （三）单位整体支出情况

全年预算数 350.84 万元，执行数 316.98 万元，完成预算的 90.3%。

## 二、绩效自评情况

### （一）履职效能分析

在镇党委、镇政府的正确领导下，在上级部门的精心指导和各村及全体管理员的支持配合努力下，全面贯彻市、区、镇来穗人员和出租屋服务管理、网格化管理工作会议精神，

以建设“五型”模范机关为目标的要求相结合，紧紧围绕我镇来穗人员和出租屋服务管理、网格化管理工作实际情况攻坚克难，以突出重点，服务大局，抓住巩固出租屋整治成果和来穗人员规范服务两个关键，不断提升来穗人员和出租屋服务管理水平，大力推进创建文明城市工作和网格化管理工作，工作开展扎实有效。

## **（二）绩效管理**

### **1、严格执行镇管理制度，按章做好绩效管理工作。**

严格执行镇最新修订的绩效管理六项制度及《新龙镇重大政策和项目事前绩效评估管理办法》，规范单位绩效管理工作。规范解决过去项目立项中的绩效目标不清晰、内容粗放、决策随意等问题，降低财政资金使用低效、无效的风险，提高财政资源配置效率。

### **2、务实绩效管理基础，实现绩效目标申报“全覆盖”。**

2021年我单位绩效目标申报覆盖了所有项目支出和单位整体支出绩效目标，真正实现了绩效目标申报“全覆盖”。镇财政办对我单位申报的绩效目标进行审核把关，指导我单位不断提高绩效目标编制质量，促使我单位提高对绩效目标的重视程度，设置科学合理的绩效目标及绩效指标。

### **3、巩固年中绩效监控工作，确保绩效运行质量。**

2021年我单位绩效跟踪监控工作已实现全面覆盖。通过查找预算执行进度、项目支出进度和绩效目标实现程度等方面存在的问题，提出纠偏措施，促进加快支出进度，对无法

实现的支出及时办理预算调整，并同步调整绩效目标。针对管理薄弱环节进一步完善项目管理，优化绩效目标实现路径，促进绩效目标如期实现。根据单位绩效监控结果分析，项目支出绩效年底基本可完成预期目标。

#### **4、开展绩效评价，考量财政资金的产出和效果。**

对 2020 年度所有项目组织开展了项目绩效自评工作及开展单位整体绩效自评工作。在各项目自评的同时规范各项目的绩效管理工作，自查项目工作短板，总结项目工作经验，提高财政支出绩效。

### **（三）采购管理**

按照政府采购制度执行。依法编制和审批部门采购预算。按照《广州市政府集中采购目录及采购限额标准》的相关规定，依照部门预算编制格式和口径，编制年度单位采购预算，确保采购预算全面、准确。按时开展单位采购工作。按规定采购货物、服务及工程项目，及时开展合同签订及验收工作，做好采购项目及合同备案工作。加强内控管理。

### **（四）资产管理**

根据《新龙镇固定资产使用管理工作办法》，执行我单位固定资产采购、使用管理和处置的各环节工作。每月按时报送行政事业单位资产报表工作，做好资产系统数据核对、更新工作，确保数据准确无误、真实完整，确保资产系统数据与财务账数据一致，并填写 2021 年度行政事业资产情况报告上报区财政局。

### 三、存在的主要问题和下一步改进措施

#### （一）存在问题

##### 1、资产管理制度需完善，资产管理有待规范。

已超过规定可更新年限且不适合继续使用的固定资产尚未办理报废手续并进行更新。

##### 2、绩效目标和指标设置的规范性、科学合理性需提高。

绩效目标的设置未能全面体现部门中长期规划，而且有部分指标名称设置不规范、衡量方法不明确，无法体现与计划下设的关键指标之间的联系；部分指标无法全面涵盖任务不同方面的完成情况，关键指标设置不全面。

#### （二）改进措施

##### 1、认真落实内控制度，加强固定资产管理。

定期检视自身的内控制度建设情况与执行情况，适时进行更新、调整，让实施人员在工作中更易按照内控制度流程实施工作，避免建立的内控制度流于形式。在固定资产管理方面，做好新增固定资产入账处理，并按实际情况填写固定资产卡片信息。定期进行单位内部全面固定资产盘点工作，清点资产总量与使用状态是否与管理台账一致，调查资产的存放地点、使用者是否出现变更，切实做好固定资产管理工作。

##### 2、设置合规清晰的绩效指标。

提高绩效管理意识，设置明确的绩效目标以及细致的绩效指标，便于开展项目绩效目标管理工作。绩效目标与绩

效指标应该全面对应项目当年的主要工作内容，充分考虑实际执行中的困难和不确定因素，深入挖掘项目开展产生效益情况，提高年度绩效指标设定的精准度，保障指标设置的严谨性，形成绩效目标管理与项目进展有机结合的机制，切实反映项目具体绩效成果。绩效指标设置应全面细化量化，指标值清晰、可衡量，减少设置非量化的、难以考核的绩效指标。