

2022年度广州市黄埔区新龙镇农业农村技术服务中心单位整体支出绩效自评表

单位基本情况													
单位名称	广州市黄埔区新龙镇农业农村技术服务中心					单位数:	1						
年度整体 绩效目标	做好移民及三防业务、动物防疫、林业管理等工作。 1. 任务1 根据黄埔区水务局关于拨付2016年水库移民工作经费函（埔水函[2016]390号的文件要求，按时按量给予新田村江新社村民干部补助经费及春节慰问，保证移民村办公设备完善，确保移民村办公效率，优化江新社移民生活环境。抗击台风等灾害，全力打赢防御阵线，保障群众生命财产生命安全。保障抢险救灾、防洪排涝疏浚，维护汛期、早期、风期中受损设施设备物资储备。通过组建排涝应急抢险队伍，做好我镇防灾减灾和排涝抢险工作，确保人民的生命和财产安全。 2. 任务2 保证动物免疫工作按时按质完成，免疫率为95%以上，确保全年无禽流感、狂犬病等重大动物疫病发生。农产品样品送检，全年常态化进行，确保全年无检出有违禁药物残留的动物产品。 3. 任务3 预防森林火灾发生，在突发情况下，组织护林员扑救森林火灾，疏散群众，确保扑救火灾有序进行。完成封山育林和大径材培育项目工程和2021年桉树林改造工程。完成2021年松材线虫和薇甘菊防治任务，于2021年5月底完成总验收。 4. 任务4 补充完善油麻山生态公园设施（宣传牌、停车牌、沿路指引牌等基础设施），完善油麻山基础设施；完成油麻山区域内保洁和绿化日常工作，对油麻山路口实行全天候24小时门卫管理，保证绿化管护、保洁、安保各项工作开展，保持油麻山绿化管护、保洁工作精细化管理有序发展和进一步提高及保证油麻山绿化的安全教育、安全检查、安全生产等工作，及时发现和处理各种安全隐患和突发事件。					整体绩效目标 完成情况		1. 任务1 本年度移民管理工作推进有序，三峡移民和水库移民均未发生群体信访事件，未发生区级以上信访事件。从3月24日起进入2022年汛期。截止本年度汛期结束，经统计，本汛期我镇累计启动应急响应35.00次。其中防暴雨三级应急响应31次，二级应急响应4.00次，一级应急响应0.00次。三防工作总体平稳，无人员伤亡。新龙镇2022年度排涝应急抢险队伍服务项目于2022年10月17日签订合同，服务期一年。 2. 任务2 2022年对我镇辖区范围内禽类进行免疫注射668.00羽，达到100%免疫；犬只狂犬疫苗强制免疫注射167.00只，达到100%免疫。同时，严格执行禁用渔药巡查工作，全年每周出动2.00次，1-2人到全镇鱼塘进行巡查督导。动物疫病抗体水平监测达到区农业农村局下达的指标。 3. 任务3. 全面落实林长制，建立区、街、村社三级林长制组织体系和“一长三员”网格化监管体系。加强松材线虫病、薇甘菊防治，开展森林碳汇造林和桉树林改造工程建设，种植苗木约90.00亩，改造桉树林1,300.00多亩，发放生态公益林补偿金172.00万元。切实抓好森林防火宣传工作，共派发宣传单张约18,000.00份，悬挂横幅约300.00条，悬绑宣传小丝带约2,000.00条，张贴户外宣传资料约400.00张，出动宣传车巡逻宣传180.00余车次，出动巡逻人员360.00余人次。 4. 任务4 及时补充完善油麻山基础设施，2022年建设油麻山消防蓄水池，购置了一批安全宣传设施、电脑等。引进物业管理公司并于今年8月份正式进场，进一步落实油麻山生态公园的精细化管理，提高公园管理水平，提高公园服务质量，保障公园运行安全，更好的服务市民，改善区域生态卫生、安保、绿化，给市民提供一个安全有序、环境优美的休闲场所。					未能完成原因
						无							
年度单位 预算情况	年度预算资金类别												
	总预算 (万元)	部门预算				事业发展支出			事业发展支出(按预算级次划分)				
		基本支出	项目支出		专项资金	其他事业发展支出		区本级资金	对下转移支付				
	1,460.96	477.13		983.83		0.00	0.00		0.00	0.00			
一级指标	分值	二级指标		分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施			

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
履职效能	50	整体效能	50.00	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20.00	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	19.89	年度支出进度没达到100%；因新冠原因，经与三峡移民沟通，避免人员聚集，取消茶话费。	及时调整预算，2023年完善支出资料，保证资金及时支出。
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20.00	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	20.00	无	无
				部门预算资金支出率	10.00	反映部门预算资金支出进度。	4.40	支出进度未达100%	及时调整预算，督促各项目负责人及时支出。
管理效率	7.00	预算编制	3.00	新增预算项目事前绩效评估	3.00	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3.00	无	无
		预算执行	4.00	结转结余率	2.00	部门（单位）当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	0.50	原九龙镇历史遗留资金沉淀；	逐步清理沉淀资金。
				财务管理合规性	2.00	反映部门（单位）财务管理的规范性	2.00	无	无

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
管理效率	22.00	信息公开	4.00	预决算公开合规性	2.00	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	2.00	无	无
				绩效信息公开情况	2.00	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	2.00	无	无
		绩效管理	15.00	绩效管理制度建设	5.00	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行	5.00	无	无
				绩效结果应用	3.00	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	3.00	无	无
				绩效管理制度执行	7.00	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩	7.00	无	无
		采购管理	3.00	采购意向公开合规性	0.50	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.50	无	无
					1.50		1.50	无	无
				采购内部控制制度建设	1.00	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1.00	无	无

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
管理效率	15.00	采购管理	7.00	采购活动合规性	2.00	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2.00	无	无
				采购合同签订时效性	3.00	反映政府采购合同签订及时性情况。	3.00	无	无
				合同备案时效性	1.00	反映采购合同备案及时性情况。	1.00	无	无
				采购政策效能	1.00	反映部门采购政策执行的效果情况。	1.00	无	无
		资产管理	8.00	资产配置合规性	2.00	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	0.00	无	无
				资产收益上缴的及时性	1.00	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1.00	无	无
				资产盘点情况	1.00	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	0.00	2022年未进行资产盘点	根据要求每年组织至少一次资产盘点。
				数据质量	2.00	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	2.00	无	无
				资产管理合规性	2.00	反映部门（单位）资产管理是否合规。	2.00	无	无

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
管理效率	6.00	资产管理	2.00	固定资产利用率	2.00	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	0.00	2022年未进行资产盘点	根据要求每年组织至少一次资产盘点。
		运行成本	4.00	公用经费控制率	2.00	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2.00	无	无
				“三公”经费控制情况	2.00	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2.00	无	无
总分	100.00	87.79							
评价等级	<input type="checkbox"/> 优 90分≤得分≤100分； <input type="checkbox"/> 良 80分≤得分<90分； <input type="checkbox"/> 中 60分≤得分<80分； <input type="checkbox"/> 差 得分<60分								