

广州市黄埔区新龙镇社会事务综合服务中心 2022 年部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门概况

1、机构设置

本单位无内设机构。

2、职能配置

广州市黄埔区新龙镇社会事务综合服务中心贯彻落实上级的方针政策和决策部署，按照上级工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对政府工作的集中统一领导。主要职责是：

（1）负责开展党务政策咨询、办理党内有关业务、传播党的理论知识、展示党的建设成果、提供党员活动场所、帮扶生活困难党员群众、组织党员志愿者服务以及负责统筹和指导村（社区）党群服务中心的建设和日常管理；

（2）负责镇属文化、体育设施的日常管理维护，专业设备采购、管理及调配；

（3）负责非物质文化遗产传承保护；

（4）负责开展宣传教育活动，普及科学技术文化知识，负责组织举办群众文化艺术、文体体育活动，活跃群众的文化生活；

(5) 依法承接上级委托或授权的涉及城市管理、劳动就业、退休人员管理、社会保险、社会救助、社会福利、人口和计划生育、新型农村合作医疗、涉农补贴、税务以及市、区有关部门驻镇分支机构办理的政务服务事项；

(6) 协助镇做好劳动和社会保障、就业和再就业、退休人员社会化、计划生育、卫生健康等工作；

(7) 承办镇党委、镇政府和上级部门交办的其他任务。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

2022年是党的二十大胜利召开之年，也是向第二个百年奋斗目标进军的开局之年。在镇党委、政府的坚强领导及上级主管部门的大力支持和指导下，积极配合、加强统筹力度，不断提升服务水平，积极推进社区服务项目工作、劳动保障部业务就业管理工作、文化部综合业务工作、计划生育服务所业务工作及综合事务（政务服务工作）。

(三) 部门整体收支情况

全年预算数 746.58 万元，执行数 746.47 万元，完成预算的 100%。

按资金来源分，一般公共预算财政拨款支出 745.1 万元，政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，其他资金支出 1.37 万元。按支出性质看，基本支出 393.92 万元，项目支出 352.55 万元。年末结转和结余 1.35 万元。

(四) 部门整体绩效管理情况

广州市黄埔区新龙镇社会事务综合服务中心 2022 年度预算编制符合部门职责，与镇党委镇政府方针政策和工作要求基本一致，且能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间进行财政资源分配，积极推进预算绩效管理，有效开展部门整体支出绩效和项目绩效等各项工作，实行事前管理、事中监督、事后评价的全过程绩效管理，取得了预期的效果。

在制度方面，广州市黄埔区新龙镇社会事务综合服务中心管理制度健全性和制度执行有效性较好，能依照镇政府的相关制度执行，如《新龙镇本级部门预算管理办法》、《新龙镇财政集中支付管理办法》、《新龙镇财政票据管理办法》、《新龙镇行政、事业单位财政收支管理暂行规定》、《新龙镇重大政策和项目事前绩效评估管理办法》。将重大政策和项目事前绩效评估工作制度化、规范化。

在绩效目标管理方面，广州市黄埔区新龙镇社会事务综合服务中心 2022 年度部门整体支出绩效自评表，新龙镇社会事务综合服务中心为 2022 年度部门整体支出设定了年度整体绩效目标和一系列绩效指标。从部门整体绩效目标来看，一是绩效目标的各项要素填报基本完整规范，能基本完整反映部门整体支出内容；二是部门整体支出绩效目标基本与部门职能、事业发展规划等相关，绩效目标的设定基本与支出内容相关；三是绩效目标与预算资金规模匹配。中心能够设置科学合理的绩效目标及绩效指标。

在绩效运行监控方面，2022 年本单位按照新龙镇“部门

全覆盖，资金全覆盖”的要求，开展绩效目标运行监控工作。根据“谁支出、谁负责”、“谁使用、谁监控”的原则，对项目和部门整体支出预算执行情况和绩效目标实现程度开展日常和年中监控，及时掌握财政资金支出进度和绩效目标实施情况，加大绩效运行监控力度，强化单位整体和重点项目绩效运行监控，分析绩效监控中发现的问题原因，及时采取督促和纠偏措施，确保单位整体和项目能够如期完成绩效目标。

在绩效评价开展方面，2022年，本单位按新龙镇人民政府方案要求“全面自评、部分复核、重点评价”的原则对2021年度所有项目组织开展了项目绩效自评工作及部门整体绩效自评工作。在各项目开展自评的同时规范各项目的绩效管理工作，自查项目工作短板，总结项目工作经验，切实提高了财政支出绩效。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

2022年，新龙镇社会事务综合服务中心单位整体支出绩效自评分数为96.27分：

1、履职效能自评分数为47.27分。其中：设置履职效能-整体效能-部门整体绩效目标产出指标9个，自评综合得分17.56分；履职效能-整体效能-部门整体绩效目标效益指标2个，自评综合得分20分；履职效能-整体效能-部门预算资金支出率自评综合得分9.71分。

2、管理效率自评综合得分 49 分，由于 2022 年未进行固定资产盘点，故固定资料管理方面扣 1 分。

(二) 各项工作任务绩效目标完成情况分析

1、社区服务工作，2022 年度已完成教师节慰问，划拨辖内公办各学校教师节慰问金 23.4 万元，对优秀学生进行奖励，发放奖励金 13.4 万元，完成划拨九龙第二小学学生午休托管躺睡设备经费约 97.79 万元，完成划拨黄埔区玉岩实验学校午间托管躺睡设备购置经费 7.5 万元，完成划拨黄埔区凤凰湖小学教育教学设施购置费用约 9.83 万元。2022 年度城乡居民医疗保险征缴期内扣费成功的我镇参保人数为 24,727 人。根据镇第一届人大会议通过 2021 年重点推进的民生实项目决定，对参加新龙镇 2022 年度城乡居民基本医疗保险参保人开展 50 元/人的额外补贴工作。2022 年共补贴除金坑、均和村的全部参保人 19,595 人（应补贴 19,661 人），发放了 97.98 万元。

2、就业管理工作，划拨 2022 年各村（社区）就业管理业务工作经费 3.9 万元，开展 2022 年组织“零距离”送岗进社区现场招聘会 2 场，开展“春风行动”网络招聘会 1 场，完成 2022 年就业困难人员王砚聪等 20 人次节日慰问。推动我镇大坦村和麦村村设立就业驿站。组织 49 名学员开展农村电商（电子商务师）培训，组织开展南粤家政培训，组织学员参加“广式点心”培训，开展失业人员职业技能专场培训。

3、文化体育工作，完成划拨各村（社区）提质增效工

作经费 26 万元，划拨大坦村图书馆项目、貔貅展示柜项目建设经费 5.19 万元，划拨洋田村红色客家山歌协会扶持奖励经费 5 万元，完成“今日新龙”服务费支付 22.33 万元，划拨黄埔区玉岩实验学校申请中考考点保障经费 25 万元。受疫情影响，今年没有开展线下各类文体活动。

4、计生技术服务工作，完成婚前孕前参检人数为 546 人(区下达任务数 482 人,达标率为 80%);完成率为 113.3%，其中婚孕检参检人数为 278 人（区下达任务数 322 人，达标率为 80%）完成率为 86.3%；单孕参检人数为 270 人（区下达任务数 160 人，达标率为 80%）完成率为 168.8%；产前筛查，完成参检人数为 388 人（区下达任务数 418 人），完成率为 92.6%；四术计划生育免费“四术”共 25 人，随访 25 人，随访率 100%。其他按照区要求每年镇对村级业务培训二次，各项宣传活动要求各村社区一年内开展 4 次户外宣传活动。

（三）各重点任务项目支出完成情况分析

1、社区服务工作，2022 年度已完成教师节慰问，划拨辖内公办各学校教师节慰问金 23.4 万元，对优秀学生进行奖励，发放奖励金 13.4 万元，完成划拨九龙第二小学学生午休托管躺睡设备经费约 97.79 万元，完成划拨黄埔区玉岩实验学校午间托管躺睡设备购置经费 7.5 万元，完成划拨黄埔区凤凰湖小学教育教学设施购置费用约 9.83 万元。2022 年度城乡居民医疗保险征缴期内扣费成功的我镇参保

人数为 24,727 人。根据镇第一届人大会议通过 2021 年重点推进的民生实事项目决定，对参加新龙镇 2022 年度城乡居民基本医疗保险参保人开展 50 元/人的额外补贴工作。2022 年共补贴除金坑、均和村的全部参保人 19,595 人（应补贴 19,661 人），发放了 97.98 万元。

2、就业管理工作，划拨 2022 年各村（社区）就业管理业务经费 3.9 万元，开展 2022 年组织“零距离”送岗进社区现场招聘会 2 场，开展“春风行动”网络招聘会 1 场，完成 2022 年就业困难人员王砚聪等 20 人次节日慰问。推动我镇大坦村和麦村村设立就业驿站。组织 49 名学员开展农村电商（电子商务师）培训，组织开展南粤家政培训，组织学员参加“广式点心”培训，开展失业人员职业技能专场培训。

3、文化体育工作，完成划拨各村（社区）提质增效工作经费 26 万元，划拨大坦村图书馆项目、貔貅展示柜项目建设经费 5.19 万元，划拨洋田村红色客家山歌协会扶持奖励经费 5 万元，完成“今日新龙”服务费支付 22.33 万元，划拨黄埔区玉岩实验学校申请中考考点保障经费 25 万元。受疫情影响，今年没有开展线下各类文体活动。

4、计生技术服务工作，完成婚前孕前参检人数为 546 人（区下达任务数 482 人，达标率为 80%）；完成率为 113.3%，其中婚孕检参检人数为 278 人（区下达任务数 322 人，达标率为 80%）完成率为 86.3%；单孕参检人数为 270 人（区下达任务数 160 人，达标率为 80%）完成率为 168.8%；产前筛

查，完成参检人数为 388 人（区下达任务数 418 人），完成率为 92.6%；四术计划生育免费“四术”共 25 人，随访 25 人，随访率 100%。其他按照区要求每年镇对村级业务培训二次，各项宣传活动要求各村社区一年内开展 4 次户外宣传活动。

（四）主要工作成效

1、做好 2023 年度城乡居民医保参保征缴工作，全年完成参保 24,719 人。基本完成落实民生事项“2022 年城乡居民基本医疗保险额外补贴”。做好城乡居民养老保险参保工作，办结城乡养老业务 2,416 人次。做好医疗救助工作，2022 年累计为低保、五保、低收、特困户等困难群体人员办理救助金额约 23 万元。

2、为企业和职工做好民生实事，2022 年办理职工社保业务 1,085 件。办理失业登记 1,171 人，失业再就业 868 人。完成劳动信息摸查更新人数 11,530 人，更新率 40%。办理灵活就业社会保险补贴 2,681 人次。春节、中秋对 20 名就业困难人员开展就业帮扶慰问。政务服务中心 2022 年度承接区延伸服务事项 94 个，设置 24 小时自助政务服务区，共接待 14,131 人次办理政务服务事项，受理审批服务事项 9,895 件，按期办结率 100%。

3、有效推进“粤菜师傅”“广东技工”“南粤家政”三大工程羊城行动，开展农村电商培训、南粤家政培训、职业技能专场培训、创业培训班学习。组织各类招聘会 3 场。新龙镇羊城家政基层服务站开展各类家政技能培训，招收就业

困难人员 9 人。推动我镇大坦村和麦村村设立就业驿站。成立黄埔区新龙镇社会保险费征缴争议联合处置中心。

4、促进文体活动有序开展，丰富群众业余生活，奖励扶持洋田村红色客家山歌协会节目《喜迎丰收》入选广东广播电视台 2022 年春节联欢晚会。协助举办“泼墨迎新，农情贺岁”活动，为 100 多名镇干部职工赠送春联；完成黄埔区少儿才艺大赛节目选送工作；组织居民参加区广播电视大学老年大学民族舞课程；组织群众参加维吾尔族舞蹈和咏春拳线上课程。督导落实做好黄埔区图书馆新龙镇分馆的图书管理、疫情防控工作。督促指导各村（社区）推进建设综合性文化服务中心，2022 年 6 个行政村（社区）顺利完成达标。做好文化遗产保护工作，开展定期巡查，做好文物汛期排水及保护工作，提高群众的文物保护意识。完成 2022 年体育场地普查。

5、为推动新龙教育强镇工作，举办新龙镇庆祝第 38 个教师节暨 2022 年奖学表彰大会，对 2022 年新龙镇公办学校、幼儿园共 8 所学校在职教职员工进行节日慰问。对 2022 年度我镇 157 名小升初、中考、高考取得优秀成绩学生进行表彰奖励。支持玉岩实验学校中考考点保障建设，支持玉岩实验学校、九龙第二小学、黄埔区凤凰湖小学 3 所学校午间托管躺睡设备建设。

三、存在的主要问题

资产管理不到位，未对本单位固定资产进行盘点清查，部分固定资产未贴有有效的固定资产标签，难以核实账

实是否相符。固定资产管理制度需进一步完善，资产管理规范性有待提高。

四、下一步改进措施

在下一阶段的工作中，对实物资产张贴有效的固定资产标签，计划委托第三方公司进行固定资产清查盘点工作，并在行政事业资产系统上对实盘资产相关信息进行更新。今后将进一步做好固定资产管理工作，加强实物管理，做到账、卡、实相符。