

2022年度广州市黄埔区新龙镇社会事务综合服务中心单位整体支出绩效自评表

单位基本情况												
单位名称	广州市黄埔区新龙镇社会事务综合服务中心				单位数：			1				
年度整体绩效目标	<p>1. 社区服务工作：做好教师节慰问工作体现党委政府对教育工作者的尊重和对教育事业的重视，促进我镇教育事业的发展；开展中小学生学习奖励工作，高考学生的奖励和资助意在营造良好的学习氛围，激励更多的新龙学子刻苦学习，帮助寒门学子更好地完成学业，促进新龙的学习风气；及时足额对城乡居民基本医疗保险参保人进行额外补贴，提高医疗基本保险在群众得病就医的重要作用。</p> <p>2. 就业管理工作：及时开展两场“零距离”招聘会及两场创业指导进社区活动，提高辖区群众就业率。及时足额完成就业困难人员节日慰问工作，保证就业困难人员基本生活需求。完成就业目标责任制工作任务，保持我镇就业工作稳定，构建和谐社会。</p> <p>3. 文化体育工作：及时开展年度计划内各项文化体育活动，按时足额下拨村居文化经费，完善镇内文体团队的建设，发挥文体团队的积极作用，发掘人才，组建更多的文体团队，积极开展各类群众性文体活动，丰富群众的文体生活。</p> <p>4. 计生技术服务工作。及时开展预防出生缺陷地贫宣传、免费产前筛查工作，做好育龄群众避孕药具发放工作。加大宣传力度，开展集中检查服务活动，定时督促村（社区）做好宣传入户等工作，努力完成市区下达计生工作各项指标任务。</p>				整体绩效目标完成情况			<p>1. 2022年度已完成教师节慰问，划拨辖内公办各学校教师节慰问金23.40万元，对优秀学生进行奖励，发放奖励金13.40万元，完成划拨九龙第二小学学生午休托管躺睡设备经费约97.79万元，完成划拨黄埔区玉岩实验学校午间托管躺睡设备购置经费7.50万元，完成划拨黄埔区凤凰湖小学教育教学设施购置费用约9.83万元。</p> <p>2022年度城乡居民医疗保险征缴期内扣费成功的我镇参保人数为24,727人。根据镇第一届人大会议通过2021年重点推进的民生实事项目决定，对参加新龙镇2022年度城乡居民基本医疗保险参保人开展50.00元/人的额外补贴工作。2022年共补贴除金坑、均和村的全部参保人19,595.00人（应补贴19,661.00人），发放了97.98万元。</p> <p>2. 划拨2022年各村（社区）就业管理业务工作经费3.90万元，开展2022年组织“零距离”送岗进社区现场招聘会2.00场，开展“春风行动”网络招聘会1.00场，完成2022年就业困难人员王砚聪等20.00人次节日慰问。推动我镇大坦村和麦村村设立就业驿站。组织49.00名学员开展农村电商（电子商务师）培训，组织开展南粤家政培训，组织学员参加“广式点心”培训，开展失业人员职业技能专场培训。</p> <p>3. 完成划拨各村（社区）提质增效工作经费26.00万元，划拨大坦村图书馆项目、貔貅展示柜项目建设经费5.19万元，划拨洋田村红色客家山歌协会扶持奖励经费5.00万元，完成“今日新龙”服务费支付22.33万元，划拨黄埔区玉岩实验学校申请中考考点保障经费25.00万元。受疫情影响，今年没有开展线下各类文体活动。</p> <p>4. 完成婚前孕前参检人数为546.00人（区下达任务数482.00人，达标率为80%）；完成率为113.3%，其中婚孕检参检人数为278.00人（区下达任务数322.00人，达标率为80%）完成率为86.3%；单孕参检人数为270.00人（区下达任务数160.00人，达标率为80%）完成率为168.8%；产前筛查，完成参检人数为388.00人（区下达任务数418.00人），完成率为92.6%；四术计划生育免费“四术”共25.00人，随访25.00人，随访率100%。其他按照区要求每年镇对村级业务培训二次，各项宣传活动要求各村社区一年内开展4.00次户外宣传活动。</p>			未能完成原因	
											无	
年度部门预算情况	年度预算资金类别											
	总预算 (万元)	部门预算				事业发展支出			事业发展支出(按预算级次划分)			
		基本支出	项目支出		专项资金	其他事业发展支出		区本级资金	对下转移支付			
746.58	394.03		352.55		0.00	0.00		0.00	0.00			
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施			

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
履职效能	50.00	整体效能	50.00	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20.00	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	17.56	年度支出进度没达到100%；因新冠原因，很多文体活动取消没开展。	及时调整预算，2023年完善支出资料，保证资金及时支出。
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20.00	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	20.00	无	无
				部门预算资金支出率	10.00	反映部门预算资金支出进度。	9.71	支出进度未达100%。	及时调整预算，督促各项目负责人及时支出。
管理效率	7.00	预算编制	3.00	新增预算项目事前绩效评估	3.00	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3.00	无	无
		预算执行	4.00	结转结余率	2.00	部门（单位）当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	2.00	无	无
				财务管理合规性	2.00	反映部门（单位）财务管理的规范性。	2.00	无	无

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
管理效率	22.00	信息公开	4.00	预决算公开合规性	2.00	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况。	2.00	无	无
				绩效信息公开情况	2.00	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况。	2.00	无	无
		绩效管理	15.00	绩效管理制度建设	5.00	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况。	5.00	无	无
				绩效结果应用	3.00	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	3.00	无	无
				绩效管理制度执行	7.00	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况。	7.00	无	无
		采购管理	3.00	采购意向公开合规性	0.50	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.50	无	无
					1.50		1.50	无	无
				采购内控制度建设	1.00	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1.00	无	无

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
管理效率	15.00	采购管理	7.00	采购活动合规性	2.00	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2.00	无	无
				采购合同签订时效性	3.00	反映政府采购合同签订及时性情况。	3.00	无	无
				合同备案时效性	1.00	反映采购合同备案及时性情况。	1.00	无	无
				采购政策效能	1.00	反映部门采购政策执行的效果情况。	1.00	无	无
		资产管理	8.00	资产配置合规性	2.00	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2.00	无	无
				资产收益上缴的及时性	1.00	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1.00	无	无
				资产盘点情况	1.00	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	0.00	2022年未进行资产盘点	根据要求每年组织至少一次资产盘点。
				数据质量	2.00	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	2.00	无	无
				资产管理合规性	2.00	反映部门（单位）资产管理是否合规。	2.00	无	无

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
管理效率	6.00	资产管理	2.00	固定资产利用率	2.00	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2.00	无	无
		运行成本	4.00	公用经费控制率	2.00	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2.00	无	无
				“三公”经费控制情况	2.00	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2.00	无	无
总分	100.00	96.27							
评价等级	<input type="checkbox"/> 优 90分≤得分≤100分； <input type="checkbox"/> 良 80分≤得分<90分； <input type="checkbox"/> 中 60分≤得分<80分； <input type="checkbox"/> 差 得分<60分								