

2022年度广州市黄埔区新龙镇综合保障中心单位整体支出绩效自评表

单位基本情况												
单位名称	广州市黄埔区新龙镇综合保障中心					单位数：	1					
年度整体 绩效目标	<p>1. 任务1 运行保障工作。及时足额发放单位工作人员工资补贴，提高工作人员工作积极性，及时购买单位办公设备，保证单位正常运行。</p> <p>2. 任务2 出租屋管理工作。加强房屋的登记备案，加大税收征管力度，力争出租屋个人综合税成效有所提升。对存在安全隐患、制假售假的重点场所进行整治，预防重大责任事故发生。为做好我镇出租屋税收返还金额的分配工作，结合我镇实际情况，实现多劳多得、奖惩分明，公平、公正的原则。加大对出租屋税收征收力度，全面调动管理员多征收多奖励的积极性。</p> <p>3. 任务3 网格化管理工作。确保提高群众对网格化管理工作的了解度，并认同此工作；确保提高工作人员对网格化管理工作流程的理解，提高工作效率，确实解决群众问题；确保良好的网格化管理工作办公环境，保证系统高效运行。根据相关文件要求并结合工作考核办法及时发放网格工作补贴，充分调动网格员工作积极性。根据《2022至2024年度黄埔区 广州开发区基层社会治理综合网格服务管理网络通信服务采购工作方案》内容，做好网格手机终端的采购工作，保障网格化管理工作的顺利开展。</p>					整体绩效目标 完成情况	<p>1. 任务1 每月月底前完成工作人员工资补贴发放，提高工作人员工作积极性。及时采购办公设备包括：办公电脑3台、复合一体机1台、空调1台、办公家具一套、公务车1辆，保障了单位正常运行，及时做好运行保障工作。</p> <p>2. 任务2 出租屋管理工作：完成来穗人员登记19,141人，居住证办理业务1,358宗，新登记出租屋653套、注销201套，全年共排查发现安全隐患1,327宗，全年未发生过出租屋消防、燃气等安全事故。加强房屋的登记备案，加大税收征管力度，力争出租屋个人综合税成效有所提升。对存在安全隐患、制假售假的重点场所进行整治，预防重大责任事故发生。为做好我镇出租屋税收返还金额的分配工作，结合我镇实际情况，实现多劳多得、奖惩分明，公平、公正的原则。加大对出租屋税收征收力度，全面调动管理员多征收多奖励的积极性。</p> <p>3. 任务3. 网格化管理工作：完成网格事件采集处理4,535宗，组织网格队伍内部培训3次，完成网格移动端96台采购。精心组织实有人口排查走访和粤居码推广工作，悬挂横幅124条，张贴海报260张，派发宣传单张5,000多份，累计完成租赁房屋申报2,887套，流动人口领码12,000多人，均以超出原定任务目标。确保提高群众对网格化管理工作的了解度，并认同此工作；确保提高工作人员对网格化管理工作流程的理解，提高工作效率，确实解决群众问题；确保良好的网格化管理工作办公环境，保证系统高效运行。根据相关文件要求并结合工作考核办法及时发放网格工作补贴，充分调动网格员工作积极性。根据《2022至2024年度黄埔区 广州开发区基层社会治理综合网格服务管理网络通信服务采购工作方案》内容，做好网格手机终端的采购工作，保障网格化管理工作的顺利开展。</p>					未能完成原因
											无	
年度部门 预算情况	总预算 (万元)		年度预算资金类别									
			部门预算			事业发展支出		事业发展支出(按预算级次划分)				
	基本支出	项目支出	专项资金	其他事业发展支出		区本级资金	向下转移支付					
		429.15	181.20	247.95	0.00	0.00		0.00	0.00			
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施			

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
履职效能	50.00	整体效能	50.00	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20.00	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	20.00	无	无
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20.00	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	20.00	无	无
				部门预算资金支出率	10.00	反映部门预算资金支出进度。	9.96	支出进度未达100%	及时调整预算，督促各项目负责人及时支出。
管理效率	7.00	预算编制	3.00	新增预算项目事前绩效评估	3.00	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3.00	无	无
		预算执行	4.00	结转结余率	2.00	部门（单位）当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的控制程度。	2.00	无	无
				财务管理合规性	2.00	反映部门（单位）财务管理的规范性	2.00	无	无

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
管理效率	22.00	信息公开	4.00	预决算公开合规性	2.00	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	2.00	无	无
				绩效信息公开情况	2.00	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	2.00	无	无
		绩效管理	15.00	绩效管理制度建设	5.00	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行	5.00	无	无
				绩效结果应用	3.00	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	3.00	无	无
				绩效管理制度执行	7.00	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	7.00	无	无
		采购管理	3.00	采购意向公开合规性	0.50	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.50	无	无
					1.50		1.50	无	无
				采购内部控制制度建设	1.00	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1.00	无	无

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
管理效率	15.00	采购管理	7.00	采购活动合规性	2.00	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2.00	无	无
				采购合同签订时效性	3.00	反映政府采购合同签订及时性情况。	3.00	无	无
				合同备案时效性	1.00	反映采购合同备案及时性情况。	1.00	无	无
				采购政策效能	1.00	反映部门采购政策执行的效果情况。	1.00	无	无
		资产管理	8.00	资产配置合规性	2.00	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2.00	无	无
				资产收益上缴的及时性	1.00	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1.00	无	无
				资产盘点情况	1.00	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	1.00	无	无
				数据质量	2.00	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	2.00	无	无
				资产管理合规性	2.00	反映部门（单位）资产管理是否合规。	2.00	无	无

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
管理效率	6.00	资产管理	2.00	固定资产利用率	2.00	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2.00	无	无
		运行成本	4.00	公用经费控制率	2.00	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2.00	无	无
				“三公”经费控制情况	2.00	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2.00	无	无
总分	100.00						99.96		
评价等级	<input type="checkbox"/> 优 90分≤得分≤100分； <input type="checkbox"/> 良 80分≤得分<90分； <input type="checkbox"/> 中 60分≤得分<80分； <input type="checkbox"/> 差 得分<60分								